

STRATEGIC GOALS for 2013

Visione

Un mondo giusto in cui vi sia rispetto per la dignità umana e la diversità culturale.

Obiettivo

Contribuire all' educazione giuridica, rafforzare la comprensione giuridica e promuovere la coscienza della responsabilità sociale degli studenti di giurisprudenza e dei giovani giuristi.

Mezzi

Fornire agli studenti di diritto e ai giovani giuristi l'opportunità di conoscere altre culture e sistemi giuridici in uno spirito di dialogo critico e cooperazione scientifica.

Aiutare gli studenti di diritto e i giovani giuristi ad avere una mentalità internazionale e competenze professionali.

Incoraggiare gli studenti di diritto e i giovani giuristi ad agire per il bene della società.

Con le seguenti tre attività principali noi miriamo a concentrarci su: Visione, Obiettivo e Mezzi

1. STEP

1.1 Lo STEP è un programma internazionale

1.2 Sistema Online

1.2.1 Il sistema sarà funzionante al più tardi per l'ICM primaverile del 2009

1.2.2 Tutte le traineeships registrate nel sistema online

1.2.3 Tutte le application STEP registrate nel sistema online

1.2.4 Accessibile per ogni STEP officer in accordo con il loro ruolo/competenza

1.3 Processo di matching regolato dal sistema online, sotto l'amministrazione dello STEP officer

1.4 Il numero delle traineeships dovrà crescere fino ad avere almeno una traineeship, in media, a livello nazionale per ogni gruppo locale.

1.5 Ogni traineeship STEP dovrà essere valutata dal tirocinante e dal datore di lavoro.

1.6 La maggioranza dei datori di lavoro dovrà essere composta da soggetti che hanno già partecipato al programma → cooperazione a lungo termine

2. Study Visit

- International Study Visit; ciascuna Sezione Locale visita ed ospita una Sezione Locale per anno con un minimo di 10 partecipanti.
- Ciascun Direttivo Nazionale realizza un Institutional Study Visit Internazionale per anno con un minimo di 10 partecipanti.
- Gli International Study Visits si combinano con un programma accademico che includa preferibilmente le tematiche IFP e Human Rights.
- Ci sarà un efficiente sistema online operativo all' ultimo ICM Primavera 2009.

Il sistema conterrà un sistema di valutazione

Il sistema conterrà informazioni per le sezioni che desiderano organizzare od ospitare uno study visit.

3. Legal Education

Ciascuna Sezione Locale organizza almeno un evento internazionale per anno oltre allo Study Visit.

Ogni paese dovrebbe organizzare per anno un evento sull' IFP.

HUMAN RIGHTS

1.Introduzione

Gli Human Rights (Diritti Umani) sono il principale tesoro e valore dell' umanità. Perciò l'implementazione degli Human Rights è un obiettivo del Network.

ELSA si impegnerà continuamente alla conoscenza degli Human Rights, alla cultura degli Human Rights, ed al rispetto del Diritto. ELSA si impegna affinché l'approccio agli Human Rights sia esclusivamente giuridico, accademico ed imparziale.

2. Realizzazione degli Human Rights

Gli Human Rights sono implementati in tutte le attività delle aree chiave (AA, S&C, STEP).

L' implementazione include la cooperazione con le istituzioni che contribuiscono agli Human Rights, particolarmente partecipando ai loro eventi ed organizzando progetti comuni.

3.Responsabilità per gli Human Rights

Prendendo in considerazione l' articolo 2, ai sensi del quale gli Human Rights sono implementati in tutte le Aree Chiave, le responsabilità di ELSA International e le responsabilità delle sezioni Nazionali e Locali sono le seguenti:

3.1 Responsabilità delle Sezioni Locali:

- Informare e consigliare i soci e chiunque fosse interessato agli eventi ed alle opportunità disponibili riguardanti gli Human Rights ;
- Implementare gli Human Rights attraverso l' organizzazione di eventi all' interno di AA ed S&C e nei traineeships per lo STEP:
- Inviare le informazioni attinenti al relativo Consiglio Direttivo Nazionale al termine di ciascun evento realizzato.

3.2 Responsabilità dei Consigli Direttivi Nazionali:

- Promuovere gli eventi Human Rights organizzati in tutto il Network;
- Fornire le informazioni necessarie ad altra assistenza alle Sezioni Locali nell' organizzazione degli eventi Human Rights;
- Inviare ad ELSA International le informazioni attinenti all' implementazione degli Human Rights.

3.3 Responsabilità di ELSA International:

- Coordinare le attività organizzate sugli Human Rights in tutto il Network;
- Stabilire contatti necessari per l'alta qualità degli eventi Human Rights e comunicarli al Network;
- Pubblicare almeno un articolo sugli Human Rights in ogni numero del Synergy;
- Fornire le informazioni necessarie ed altra assistenza alle Sezioni Nazionali e Locali.
- Controllare che tutte le sezioni inviino le informazioni attinenti gli eventi organizzati al termine degli stessi.

INTERNATIONAL FOCUS PROGRAMME

1. Introduzione

1.1 L' obiettivo dell' International Focus Programme è di avere una specifica tematica per l' intera Associazione con una scadenza stabilita. Quindi ELSA crea un forum dove gli studenti di

diritto ed i giovani giuristi possono riunirsi e discutere del tema corrente e delle molteplici attività. Ciò permetterà di consolidare il lavoro di ELSA e produrre risultati concreti di grande qualità.

1.2 La tematica rispecchia un “hot legal topic” in Europa e nel mondo, di modo che ELSA è autorizzata in qualità di più grande associazione indipendente di studenti di diritto del mondo ad usare il Network Elsiano per diffondere la sua conoscenza tra gli studenti di diritto di oggi, giovani giuristi, la società e la comunità internazionale.

1.3 La tematica scelta considera che noi, come studenti di diritto e giovani giuristi, possiamo avere un impatto sulla società- ambiente in cui viviamo, sullo sviluppo dei nostri paesi, l' Europa e perfino il mondo nel dare agli studenti di giurisprudenza e ai giovani giuristi di tutta Europa una voce e raccogliere tutte le diverse opinioni ed idee.

2. Realizzazione dell' IFP

2.1 Il Consiglio decide sul tema dell' IFP: durata e i risultati finali.

2.2 Il tema sarà:

- Versatile, per rappresentare la diversità culturale di ELSA.
- Di rilevanza internazionale?
- con potenziale discussione accademica
- con un impatto sulla vita quotidiana, per suscitare interesse verso l' argomento
- allettante per gli sponsors a tutti i livelli.

2.3 La durata non sarà inferiore ad un anno.

2.4 Il Risultato Finale dell' IFP è deciso dal Consiglio, quando il tema e la durata sono stabilite. Il risultato può essere una Conferenza Finale IFP e/o una Pubblicazione Finale IFP, e sarà scelto quando il tema e la durata dell' IFP sono stabilite dal Consiglio.

2.5 La realizzazione dell' IFP è unicamente una segnalazione del Consiglio e non può, in nessun caso, essere obbligata. Tuttavia ELSA International è responsabile per assicurarsi che il Network sia stimolato ed informato a realizzare l' IFP in tutte le aree chiave. Il Network quindi è responsabile per la promozione dell' IFP e l' organizzazione di attività fattibili.

2.6 L' IFP deve essere eseguito nelle Aree Chiave: AA, S&C e STEP.

2.7 L' IFP si considera implementato/ realizzato se: Minimo il 50 per cento dei gruppi nazionali organizza eventi IFP; quando la somma totale degli eventi IFP organizzati nel Network è pari almeno al 25 per cento di tutti gli eventi ELSA organizzati; e se si conclude con un Risultato Finale IFP.

2.8 Vi saranno una Conferenza IFP Finale ed una Pubblicazione Finale IFP.

3. Valutazione

3.1 Tutti gli eventi connessi all' IFP devono essere valutati. Le sezioni locali ed i consigli direttivi nazionali si assicurano che le schede di valutazione vengano compilate ed inviate ad ELSA International a tempo debito.

3.2 Dopo ciascun IFP, preferibile a ciascun ICM, ogni consiglio direttivo nazionale invierà un Activity Report sulla realizzazione dell' IFP. Questi Activity Report includeranno gli eventi specifici organizzati e le schede di valutazione di ciascuno di questi eventi . Essi sono utili ad ELSA per una futura valutazione dell' IFP e nel definire i Risultati Finali dell' IFP.

4. Responsabilità

4.1 Prendendo in considerazione l' articolo 2.5, riconoscendo il fatto che l' IFP è esclusivamente una raccomandazione al Network, le responsabilità di ELSA International e le responsabilità dei CDN e delle sezioni locali (se applicabili) sono:

4.2 Responsabilità delle sezioni locali

- Informare ed avvisare i soci nonché coloro che sono interessati agli eventi IFP e alle opportunità disponibili all' interno dell' IFP;
- Implementare l' IFP attraverso l' organizzazione di eventi all' interno delle Aree Chiave AA ed S&C: e traineeship per lo STEP;
- Contribuire al Risultato Finale IFP, e
- Inviare l' IFP Evaluation Form compilato ed altre informazioni attinenti ad ELSA International e ai rispettivi Consigli Direttivi Nazionali al termine di ciascun evento organizzato.
- Inviare un riassunto per la pubblicazione dell' IFP su i principali risultati degli eventi IFP organizzati al board nazionale e al rispettivo board nazionale.

4.3 Responsabilità del Consiglio Direttivo Nazionale

- Promuovere l' IFP: i Risultati Finali dell' IFP, gli Eventi organizzati per tutto il network e stimolare l' implementazione dell' IFP in tutte le Aree Chiave;
- Inoltrare tutte le informazioni ricevute alle sezioni locali;
- Fornire training necessari, informazioni ed altra assistenza alle sezioni locali per organizzare gli eventi sull' IFP;
- Partecipare alla ricerca per decidere il miglior “ hot legal topic” e subtopic per l' IFP.

- Assicurare che tutte le sezioni locali inviino gli Evaluation Forms (Schede di Valutazione) al Consiglio Direttivo Nazionale al termine di ciascun evento organizzato, e
- Valutare tutte le informazioni ricevute a livello nazionale ed inviare l' activity report ad ELSA International al termine dell' IFP e ad ogni ICM compresa una lista degli specifici eventi organizzati e le evaluation forms di ciascuno di questi eventi.
- Incoraggiare le sezioni locali ad inviare articoli per l' IFP pubblicazione.

4.4 Responsabilità di ELSA International

- Totale coordinamento dell' implementazione dell' IFP;
- Coordinare la ricerca per decidere il miglior “ hot legal topic” e i subtopics per l' IFP.
- Accertarsi che in ogni International Council Meeting ,prima del periodo in cui si conclude l' IFP,una proposta per un tema e sottotema siano messi ai voti secondo i risultati della ricerca precedentemente menzionata;
- Stabilire contatti necessari per gli eventi IFP di grande qualità e comunicarli al network;
- Creare un Manuale IFP, e aggiornarlo;
- Pubblicare almeno un articolo sull' IFP in ciascun numero del Synergy;
- Promuovere l' IFP: i Risultati Finali dell' IFP, gli Eventi organizzati per tutto il network e stimolare l' implementazione dell' IFP in tutte le Aree Chiave;
- Fornire training necessari, informazioni ed altra assistenza ai consigli direttivi nazionali e alle sezioni locali;
- Accertare che le Linee Guida dell' IFP funzionino correttamente.
- Accertare che tutte le sezioni inviino gli Evaluation Forms al termine di ciascun evento organizzato;
- Riferire al Network sull' ELSA INFO list l' inizio e il risultato dell' IFP, e se necessario periodicamente in ciascun altra questione considerata necessaria ai fini di condividerla con il Network;
- Incoraggiare i consigli direttivi nazionali ad applicare / fare domanda per ospitare l' IFP Conferenza Finale ed aiutarli nella sua organizzazione;
- Accertare che l' IFP Pubblicazione Finale sia completata, e
- Raccogliere tutti gli IFP Activity Reports e gli articoli dall' ELSA Network e preparare le informazioni per la valutazione;
- Accertare che vi siano anche articoli e reports di professionisti e discorsi- lectures nella pubblicazione sull' IFP.

Tema e Durata durata dell' IFP

Il tema dell' IFP è il seguente:

“ Diritto della Proprietà Intellettuale”.

La durata è dal 1 Novembre 2007 al 31 Luglio 2010. Il risultato finale dell' IFP sarà una conferenza e una pubblicazione.